EB๒

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก

หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม

ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

E92(1)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐๔๓-๕๕๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตนำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๒) ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๒) ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

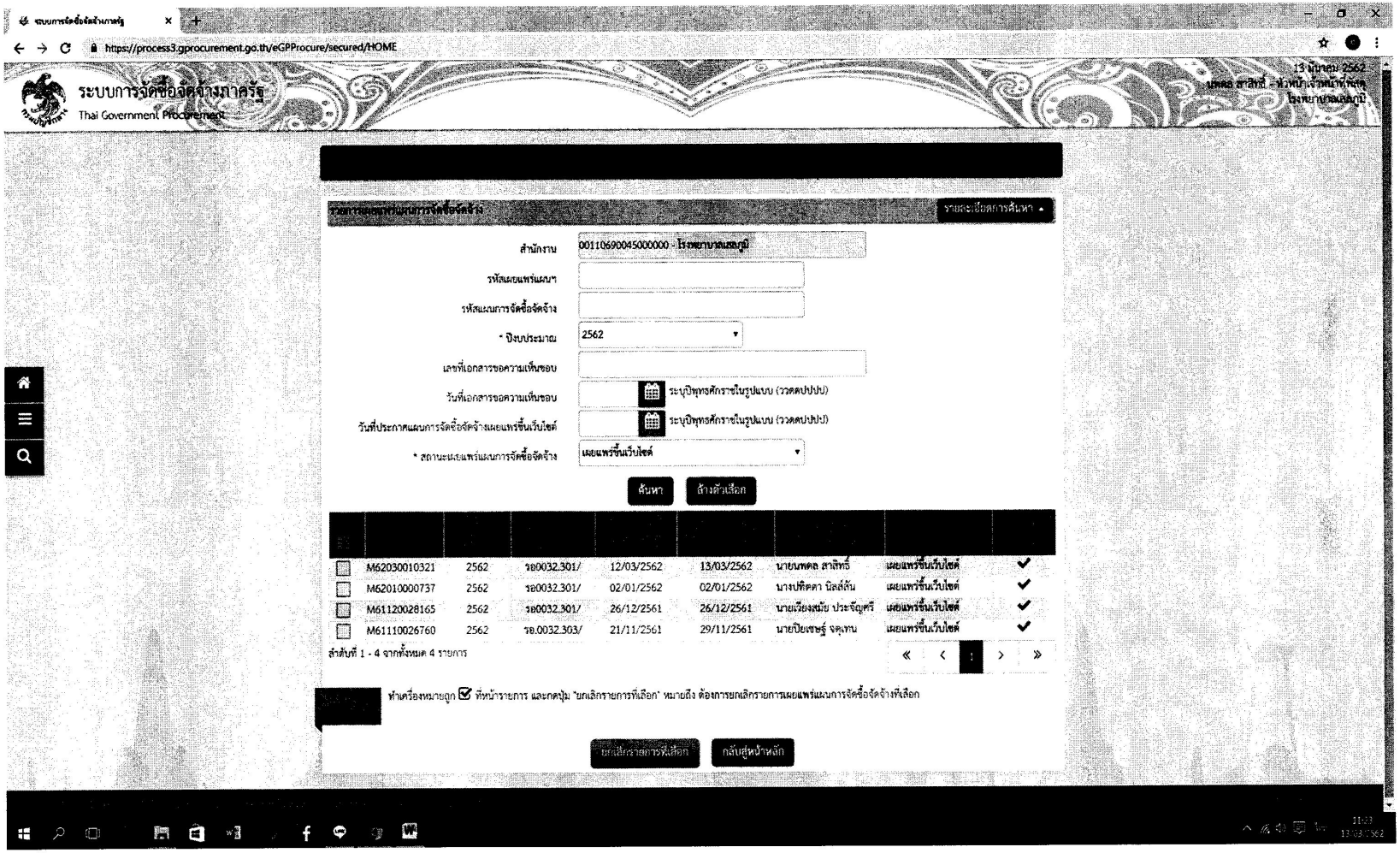
เพื่อให้โรงพยาบาลเสลภูมิ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการ ป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๒) ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศบอร์ดประสัมพันธ์ของโรงพยาบาล

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ


https://process3.gprocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOME
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement
13 มีนาคม 2562
แพลต สาสิทธิ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลแสลงพันธุ์
รายละเอียดการค้นหา
สำนักงาน
0011069004500000 - โรงพยาบาลแสลงพันธุ์
รหัสเผยแพร่แผนฯ
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ
2562
เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ
วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
M62030010321 2562 รย0032.301/ 12/03/2562 13/03/2562 นายแพดล สาสิทธิ์ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
M62010000737 2562 รย0032.301/ 02/01/2562 02/01/2562 นางปทิตตา นิลล์ลัน เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
M61120028165 2562 รย0032.301/ 26/12/2561 26/12/2561 นายเวียงสมัย ประจิญศรี เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
M61110026760 2562 รย.0032.303/ 21/11/2561 29/11/2561 นายปิยเชษฐ์ จตุเทน เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
ลำดับที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ
ทำเครื่องหมายถูก ☑ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม 'ยกเลิกรายการที่เลือก' หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
ยกเลิกรายการที่เลือก
กลับสู่หน้าหลัก


www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&module=&muid=45&page=2
เป็นเลิศด้านบริการ ผสานภาพ มีนวัตกรรม
นำเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax. 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
ในราชการ
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปป.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
เอกสารประกาศ งานบริหารเวชภัณฑ์
สาระสุขภาพ
สำหรับบุคลากรทางการแพทย์
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
29/11/2561 09:53:45
ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อ เวชภัณฑ์ยา (พรบ. วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)
View: 225
15/12/2560 09:15:09
ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (สสง.) View: 232
08/11/2560 09:12:02
ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561
แผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท View: 232
26/02/2561 12:10:20
แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2561
วัสดุวิทยาศาสตร์ 2/2 View: 214
โรงพยาบาลเสลภูมิ SELAPHUM HOSPITAL
เข้าระบบ
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศุนย์รับเรื่องร้องเรียน)
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player
ยินดีให้บริการ
9:14
27/12/2561

สำเนาคู่ฉบับ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี: 29 พ.ย. 2561 หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - แผนปฏิบัติการจัดซื้อ เวชภัณฑ์ยา < ๑๐เงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท> Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th หมายเหตุ : .....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายชวลิต ปั้นสังข์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2561 ผู้อนุมัติรับรอง (นายเวียงสมัย ประจัญศรี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2561
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายสมัยพัชร์ ม-ธิปัไข.....) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ รอ.๐๐๓๒.๓๐๓/ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายปิยเชษฐ์ จตุเทน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางมนัสนรินทร์ ประเสริฐสังข์)
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ.

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๑๑๑๐๐๒๖๗๖๐) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๖๐	จัดซื้อยา VERO RABIES VACCINE ๐.๕ML INJ	๑,๒๓๗,๕๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๒
๒	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๕๑	จัดซื้อ SALMETEROLFLUTICASONE ACCUHALER ๕๐/๒๕๐MCG ๖๐DOSES	๑,๔๔๒,๑๘๘.๘๐	๐๑/๒๕๖๒
๓	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๔๘	จัดซื้อยา METFORMIN ๕๐๐MG	๘๒๔,๓๒๘.๐๐	๐๔/๒๕๖๒
๔	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๔๑	จัดซื้อยา INSULIN NOVOMIX penfill syring ๓ml	๑,๓๒๔,๑๒๕.๐๐	๑๒/๒๕๖๑
๕	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๓๕	จัดซื้อยา INSULIN MIXTARD ๓๐ HM PENFILL ๓ML INJ.	๑,๐๖๑,๔๔๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๑
๖	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๒๕	จัดซื้อยา HEMAX ๔๐๐๐ IU INJ.	๑,๐๒๖,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๒
๗	P๖๑๑๑๐๐๕๕๑๑๖	จัดซื้อยา AMLODIPINE ๕MG	๘๐๘,๕๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๒


www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&muid=45
เป็นเลิศด้านบริการ ตติยภูมิ มีนวัตกรรม
นำไอทีเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่มีความสุข ภายในปี 2565
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
ติดต่อสอบถาม
โทรศัพท์ติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
หน้าแรก
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โทรภายใน
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คกม.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
เอกสารประกาศ งานบริหารเวชภัณฑ์
สาระสุขภาพ
สำหรับบุคลากรทางการแพทย์
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
27/12/2561 09:09:38
ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้องบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(ค่าเสื่อม) ในส่วนร้อยละ70 ระดับหน่วยบริการ (พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท) View: 1
29/11/2561 11:34:08
ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงต่อเติม(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2562
-เอกสารหมายเลข 4 View: 39
29/11/2561 11:31:47
ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงต่อเติม(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2562
-เอกสารหมายเลข 3 View: 33
29/11/2561 11:29:39
ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงต่อเติม(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2562
-เอกสารหมายเลข 2 View: 34
โรงพยาบาลเสลภูมิ SELAPHUM HOSPITAL
เสาระวาย
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศุนย์รับเรื่องร้องเรียน)
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player
9:11
27/12/2561

สำเนาคู่ฉบับ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี: 27 ธ.ค. 2561 หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ในส่วนร้อยละ ๗๐ ระดับหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ในส่วนร้อยละ ๗๐ ระดับหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th หมายเหตุ : .....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายชวลิต ปั้นสังข์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 27 ธ.ค. 2561 ผู้อนุมัติรับรอง (นายเวียงสมัย ประจัญศรี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่.....เดือน ธ.ค. 2561....พ.ศ..... 27
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 27 ธ.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ รอ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนงบลงทุน ร้อยละ ๙๐ ระดับหน่วยบริการ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
เจ้าหน้าที่

(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๑๑๒๐๐๒๘๑๖๕) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๑๑๒๐๐๔๕๕๒๘	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(รถบรรทุก ดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี)	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๒
๒	P๖๑๑๒๐๐๔๕๕๐๔	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ mAs)	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๒

สปสช.
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต ๗ ขอนแก่น
๓๕๖/๑ อาคารซีพี ชั้น ๓ ถนนมิตรภาพ ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๖ ๕๒๐๐ โทรสาร ๐ ๔๓๓๖ ๕๑๑๑ http://khonkaen.nhso.go.th/

เลขที่ ๑๙๙๑
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๑
เวลา ๑๔.๑๕

ที่ สปสช. ๕.๓๐/ว.๔๓๔

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการอนุมัติรายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/หน่วยบริการ ในพื้นที่เขต ๗ ขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ในส่วนร้อยละ ๗๐ ระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามมติคณะอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพ ระดับเขตพื้นที่ เขต ๗ ขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติรายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่หน่วยบริการเสนอเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้จึงขอแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ ตามรายละเอียด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้หน่วยบริการได้ดำเนินการตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้รายงานสถานะการดำเนินการทางเว็ปไซต์ https://ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget เพื่อการกำกับติดตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววนิดา วิระกุล)
รองผู้อำนวยการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๗ ขอนแก่น
ปฏิบัติงานแทน เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑) เรียน ผอ.รพ.เมืองสรวง
- สปสช.เขต ๗ ขอนแก่น อนุมัติ งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๒ ของ รพ.สต.บ้านจอมศรี ต.ลิ้นฟ้าหน่อ อ.เมืองสรวง จำนวน ๑ รายการ
- เห็นควรแจ้งงานพัสดุ/ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นายธีรพงษ์ [illegible])
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

๒) ☑ เห็นชอบ ☐ อนุมัติ
☑ ดำเนินการ ☐ อนุญาต
☐ ลงนามแล้ว ☐ .....

(นายบุญมีบดี ธีระนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

กลุ่มภารกิจบริหารกองทุน
โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๖๕-๒๐๐ โทรสาร ๐๔๓-๓๖๕-๑๑๑ (นายนพดล สาสิทธิ์)
ผู้รับผิดชอบ นายวีระศักดิ์ ชนะมาร โทรศัพท์ ๐๘๖๓๗-๔๖๘๔ e-mail: weerasak.c@nhso.go.th
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ และสารสนเทศการบริหาร
FM-๔๐๑-๐๔-๐๔๐

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

รายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2562

วงเงินร้อยละ 70 ระดับหน่วยบริการ

ลำดับ	ID	จังหวัด	แม่ข่าย	ลูกข่าย	ชื่อรายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	งบอื่นๆ	รวมเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	เหตุผลความจำเป็น	ผลการพิจารณา
1690	250447	ร้อยเอ็ด	11068-รพ.หนองพอก	11068-รพ.หนองพอก	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้าพร้อมอัลตราซาวด์	260,000.00	1	260,000.00	0	0	260,000.00	6515-0271004/4	เครื่องที่ใช้งานปัจจุบันได้รับการจัดสรรปี พ.ศ.2557 เนื่องจากเป็นเครื่องบำบัดที่สำคัญแต่มีเพียง1เครื่อง และประกอบกับมีผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้นระหว่างปี 2559 845 ครั้ง และปี2560 จำนวน 997 ครั้ง ทำให้ใช้งานมากเกินกำลัง	อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1691	250427	ร้อยเอ็ด	11068-รพ.หนองพอก	11068-รพ.หนองพอก	รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี.	2,000,000.00	1	2,000,000.00	0	0	2,000,000.00	2310-001-0001/4	เนื่องจาก รถคันเดิมได้รับการจัดสรรเมื่อ พ.ศ.2543เสื่อมสภาพจากการใช้งาน ประกอบกับรพ.หนองพอก อยู่ไกลจากจังหวัด และมีอัตราส่งต่อผู้ป่วยเป็นจำนวนมากขึ้น ระหว่างปี58 จำนวน 3,130 ราย/ปี59 จำนวน 3,095 ราย/ปี 60 จำนวน 3,097 ราย	อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1692	250442	ร้อยเอ็ด	11068-รพ.หนองพอก	11068-รพ.หนองพอก	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดสี 2 หัวตรวจ	930,000.00	1	654,222.63	275,777.37	0	930,000.00	6515-1027-1004/3	เครื่องที่ใช้งานปัจจุบันได้รับการจัดสรรปี พ.ศ.2557 อายุการใช้งาน4 ปี มีอายุการใช้งานเสื่อมสภาพชำรุดบ่อย ไม่สามารถซ่อมแซมได้ประกอบมีจำนวนผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้น และมีผู้รับบริการฝากครรภ์ /ห้องคลอดที่ต้องทำการ U/S ตามเกณฑ์	อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1693	297137	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เตียงตรวจภายใน	20,000.00	1	20,000.00	0	0	20,000.00	6530 001 1122/004/2540		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1694	297139	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่อง suction ความดันสูง	150,000.00	1	150,000.00	0	0	150,000.00	6515-035-0206/0004/2546		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1695	297141	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องจี้ห้ามเลือดและตัดเนื้อเยื่อด้วยไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	500,000.00	1	500,000.00	0	0	500,000.00	6515-035-0001/0004/2560		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1696	297181	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	ตู้เย็น สำหรับเก็บยา ชนิด 2 ประตู ขนาด 32คิว	44,000.00	1	44,000.00	0	0	44,000.00	4110-003-0001/0001/2554		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1697	297182	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	รถเข็นยา unit dose ขนาด 50 ช่อง	54,000.00	1	54,000.00	0	0	54,000.00	3920-005-2103/0009		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1698	297155	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจ	480,000.00	1	480,000.00	0	0	480,000.00	615-027-3004/0004/2558		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1699	297142	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องช่วยระบายเสมหะ (Vibrator)	45,000.00	1	45,000.00	0	0	45,000.00	6515-040-0021/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1700	300590	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องวัดค่าออกซิเจนในเลือด O2 SAT	18,000.00	1	18,000.00	0	0	18,000.00	6515-026-1001/0004		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1701	297178	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ(เกือบปี๊ปรินท์) ความเร็ว 50 แผ่น/นาที	210,000.00	1	210,000.00	0	0	210,000.00	7430-003-0002/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)

รายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2562

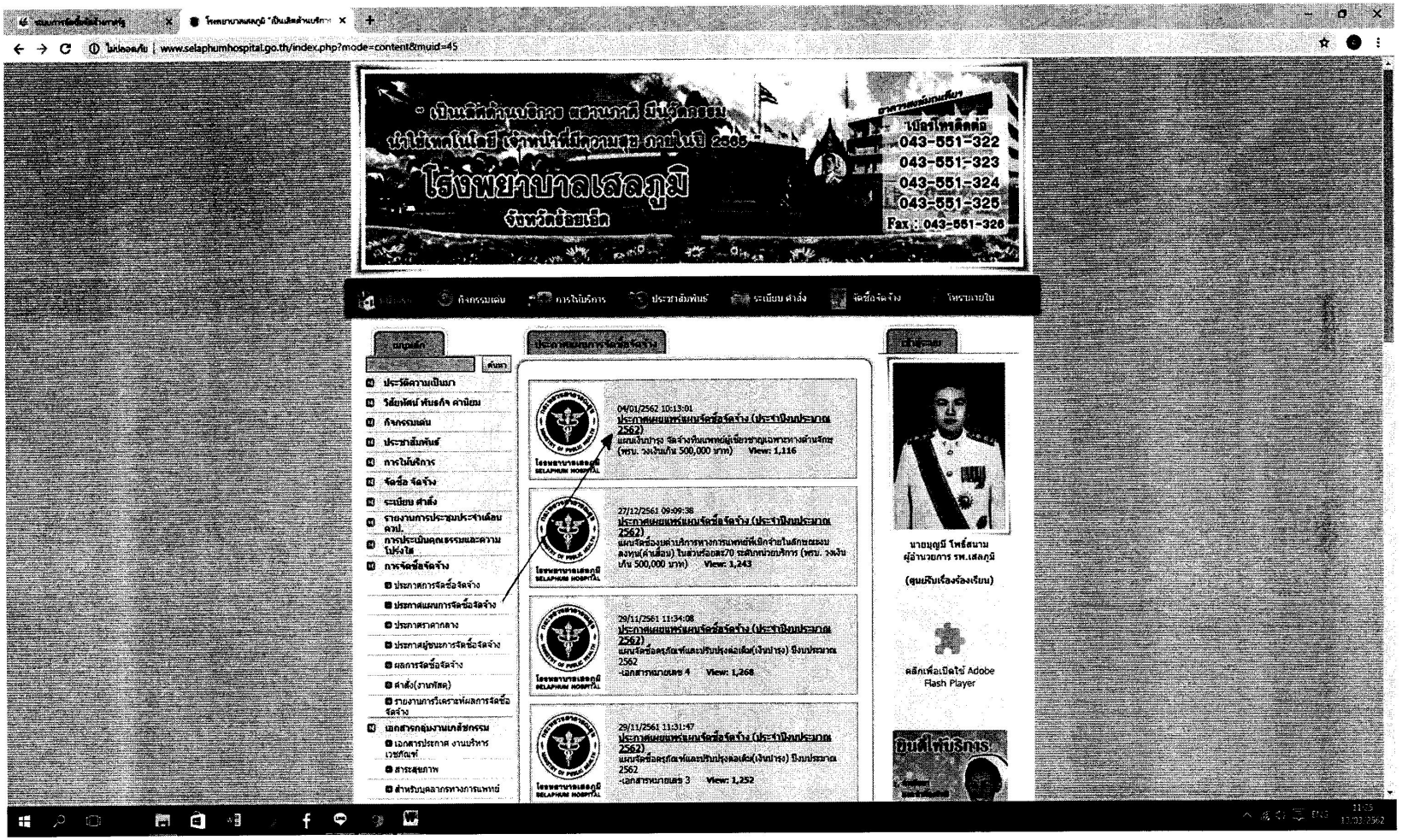
วงเงินร้อยละ 70 ระดับหน่วยบริการ

ลำดับ	ID	จังหวัด	แม่ข่าย	ลูกข่าย	ชื่อรายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	งบอื่นๆ	รวมเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	เหตุผลความจำเป็น	ผลการพิจารณา
1702	297189	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	โคมไฟผ่าตัดเล็กขนาดไม่น้อยกว่า 60,000 ลักซ์ ชนิดตั้งพื้น	270,000.00	1	270,000.00	0	0	270,000.00	6530-005-0001/0004/2546		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1703	297200	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	23,000.00	9	207,000.00	0	0	207,000.00	7440-001-0035/0043, 7440-001-0035/0041, 7440-001-0035/0095, 7440-001-0035/0055, 7440-001-0035/0144 , 7440-001-0035/0135 , 7440-001-0036/0016 , 7440-011-0035/0084 , 7440-001-0035/0032 , 7440-001-0035/0135 , 7440-001-0036-0016 , 7440-001-0035/0084 , 7400-001-0035/0032		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1704	297134	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ	150,000.00	1	150,000.00	0	0	150,000.00	6515-027 -1001/0003/2557		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1705	297138	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	โคมไฟส่องตรวจภายใน	22,000.00	1	22,000.00	0	0	22,000.00	6530 005- 003/9/2540		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1706	297148	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่อง Infusion pump	70,000.00	1	70,000.00	0	0	70,000.00	6515-031-0212/0002		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1707	297152	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องซีลปิดผนึกของบรรจุ เครื่องมือแบบสายพานรุ่น RS120A	85,000.00	1	85,000.00	0	0	85,000.00	6530-046-0001/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1708	297212	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	ที่นอนลม	12,000.00	2	24,000.00	0	0	24,000.00	6530-0-001-0009/0010/2559, 6530-001-0009/0011/2559		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1709	297214	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องวัดค่าออกซิเจนในเลือด O2 SAT	18,000.00	1	18,000.00	0	0	18,000.00	6515-026-1001/0003		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1710	297217	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องSuction Continuous	50,000.00	1	50,000.00	0	0	50,000.00	6515-035-0206/0025		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1711	300586	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู	23,000.00	1	23,000.00	0	0	23,000.00	4120-001-0008/0009/2555		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1712	300589	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขน	80,000.00	1	80,000.00	0	0	80,000.00	6515-069-3103/008/2557		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1713	300588	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	BP monitor +O2SAT+EKG	80,000.00	2	136,000.00	24,000.00	0	160,000.00	6515-0690-0040-010, 6515-0261-0030-005		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1714	297156	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องฉายแสงอุดฟัน	18,000.00	1	18,000.00	0	0	18,000.00	6520-009-0001/0001/2555		อนุมัติ(อปสข.7/2561)

รายการแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ 2562

วงเงินร้อยละ 70 ระดับหน่วยบริการ

ลำดับ	ID	จังหวัด	แม่ข่าย	ลูกข่าย	ชื่อรายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบลงทุน UC	เงินบำรุง	งบอื่นๆ	รวมเงิน	รหัสครุภัณฑ์ที่ทดแทน	เหตุผลความจำเป็น	ผลการพิจารณา
1715	297184	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 100 mAs	950,000.00 (e-bidding)	1	792,281.55	157,718.45	0	950,000.00	65250048007/0001/2555		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1716	297202	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องวัดค่าบิลิรูบินทางผิวหนังในทารกแรกเกิด Transcutaneous bilirubin (TCB)	245,000.00	1	245,000.00	0	0	245,000.00	6515-031-0214/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1717	297194	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	130,000.00	1	130,000.00	0	0	130,000.00	7440-011-0003/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1718	297177	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เปลี่ยนหลังคา ทาสีโรงเก็บน้ำเกลือ	95,000.00	1	95,000.00	0	0	95,000.00			อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1719	297224	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องบีบแยกส่วนประกอบของ	10,000.00	1	10,000.00	0	0	10,000.00	6515-038-4005/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1720	297208	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องดูดเสมะเคลื่อนที่ได้	11,000.00	3	33,000.00	0	0	33,000.00	6515-035-0206/0018/2558, 6515-035-0206/0017/2558, 6515-035-0206/0025		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1721	297133	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องspiromiter	350,000.00	1	350,000.00	0	0	350,000.00	6515-030-0210/0001/2558		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1722	297227	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องPrinter All In One สี กระดาษ A 3	53,000.00	1	53,000.00	0	0	53,000.00	7440-021-0028/0001		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1723	297135	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขน	80,000.00	2	160,000.00	0	0	160,000.00	6515-069-3103/007/2557, 6515-069-3103/008/2557		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1724	297188	ร้อยเอ็ด	11069-รพ.เสลภูมิ	11069-รพ.เสลภูมิ	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี. ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก	930,000.00 (e-bidding)	1	930,000.00	0	0	930,000.00	23110-008-0001/0004		อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1725	287953	ร้อยเอ็ด	11070-รพ.สุวรรณภูมิ	11070-รพ.สุวรรณภูมิ	เครื่องผมยาสลบชนิด 3 แก๊สพร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและวิเคราะห์แก๊ซระหว่างผมยาสลบ	1,760,000.00	1	1,760,000.00	0	0	1,760,000.00	6525-041-2558/43	เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้น และมีแพทย์เฉพาะศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ เพื่อให้มีเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน กรณีส่งซ่อมเครื่องเดิมเนื่องจากชำรุดบ่อยครั้ง	อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1726	288007	ร้อยเอ็ด	11070-รพ.สุวรรณภูมิ	11070-รพ.สุวรรณภูมิ	เตียงผ่าตัดทั่วไประบบไฟฟ้าพร้อมรีโมทคอนโทล	1,760,000.00	1	1,760,000.00	0	0	1,760,000.00	6525-041-2558/42	เนื่องจากมีแพทย์เฉพาะทางศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ และผู้มารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง เนื่องจากชำรุดและต้องซ่อมบ่อยครั้ง	อนุมัติ(อปสข.7/2561)
1727	288037	ร้อยเอ็ด	11070-รพ.สุวรรณภูมิ	11070-รพ.สุวรรณภูมิ	เครื่องจี้ห้ามเลือดและตัดเนื้อเยื่อด้วยไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	500,000.00	1	500,000.00	0	0	500,000.00	6525-041-2558/86	ใช้ทดแทนกรณีเครื่องเดิมชำรุดและส่งซ่อม	อนุมัติ(อปสข.7/2561)


www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&muid=45
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปสอ.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
เอกสารประกาศ งานบริหารเวชภัณฑ์
สาระสุขภาพ
สำหรับบุคลากรทางการแพทย์
04/01/2562 10:13:01
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนเงินกู้ จัดจ้างที่แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านจักษุ (พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท) View: 1,116
27/12/2561 09:09:38
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่เปิดจำนวนลักษณะลงทุน(ค่าเสื่อม) ในส่วนเรือธง70 ระดับหน่วยบริการ (พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท) View: 1,243
29/11/2561 11:34:08
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงต่อเติม(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2562
-เอกสารหมายเลข 4 View: 1,268
29/11/2561 11:31:47
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงต่อเติม(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2562
-เอกสารหมายเลข 3 View: 1,252
นายมุฤมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ชุมเสริมเรื่องร้องเรียน)
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player
ยินดีให้บริการ

สำเนาคู่ฉบับ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
วัน/เดือน/ปี: ๔ มกราคม ๒๕๖๒
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบเงินบำรุงในโครงการคัดกรองผ่าตัดต้อกระจกเพื่อเฉลิมพระกียรติ ร.๑๐ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบเงินบำรุงในโครงการคัดกรองผ่าตัดต้อกระจกเพื่อเฉลิมพระกียรติ ร.๑๐ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th
หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางษทิตตา นิลส์สัน)	(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(นายนิธิพัชร์ ม.ธีปัป)
ตำแหน่ง พกก. คอมพิวเตอร์
วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ ร๐๐๓๒.๓๐๑/๔๒ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(แผนเงินบำรุงในโครงการคัดกรองผ่าตัดต้อกระจกเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางปทิตตา นิลส์สัน)
เจ้าหน้าที่

(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

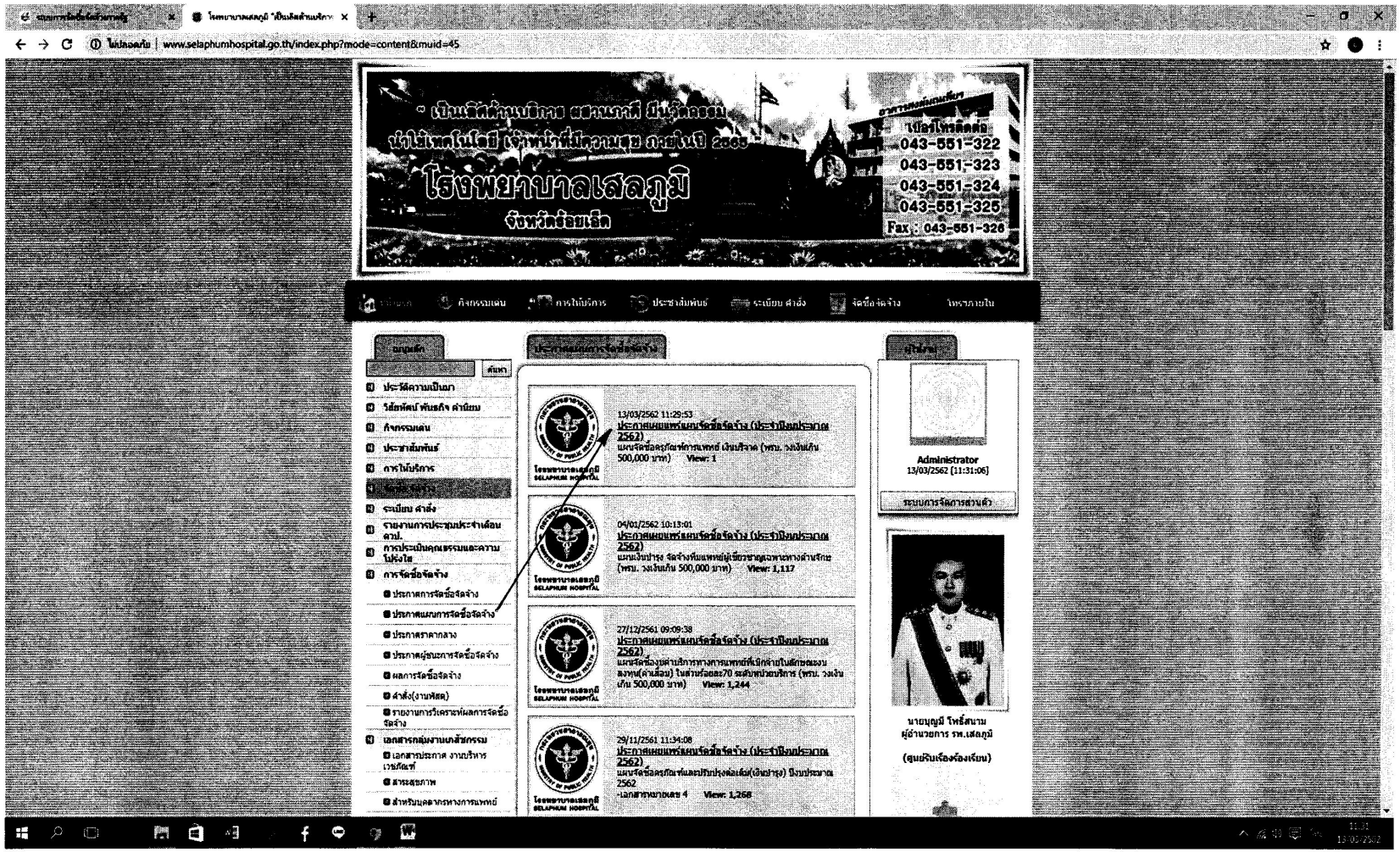
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๒๐๑๐๐๐๐๗๓๗) ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๑๐๐๐๑๗๗๙	เหมาทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านจักษุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	๒,๑๕๙,๑๔๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๒


www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content&muid=45
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน ตปโ.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
เอกสารประกาศ งานบริหารเวชภัณฑ์
สาระสุขภาพ
สำหรับบุคลากรทางการแพทย์
13/03/2562 11:29:53
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ เงินบริจาค (พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท) View: 1
04/01/2562 10:13:01
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ เงินบำรุง จัดจ้างที่แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด (พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท) View: 1,117
27/12/2561 09:09:38
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ เงินบำรุง จัดจ้างที่แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด (พรบ. วงเงินเกิน 500,000 บาท) View: 1,244
29/11/2561 11:34:08
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประจำปีงบประมาณ 2562)
แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงห้องเย็น(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ 2562
-เอกสารหมายเลข 4 View: 1,268
Administrator
13/03/2562 [11:31:06]
ระบบการจัดการส่วนตัว
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์ลิขสิทธิ์ของข้อมูลเป็นของโรงพยาบาลเสลภูมิ)

สำเนาคู่ฉบับ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
วัน/เดือน/ปี: 13 มี.ค. 2562
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินบริจาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th
หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
(นายชวลิต ปั้นสังข์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
13 มี.ค. 2562

ผู้อนุมัติรับรอง
(นายนพดล สาสิทธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
13 มี.ค. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
13 มี.ค. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ รอ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนเงินบริจาค)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
เจ้าหน้าที่

(นายนพดล สาสิทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศ โรงพยาบาลเสลภูมิ

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลเสลภูมิ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเสลภูมิ (M๖๒๐๓๐๐๑๐๓๒๑) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๓๐๐๑๔๒๐๒	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์(กล้องส่องตรวจกระเพาะอาหารและลำไส้เล็กส่วนต้นแบบคมชัดสูงพร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ)	๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๒

EB2(3.1)



คำสั่ง โรงพยาบาลเสลภูมิ

ที่ ๙๖๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อ-จัดจ้าง

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเสลภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลเสลภูมิขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ ปิด- ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลเสลภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. นายเวียงสมัย ประจัญศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีชำนาญงาน
๒. นายชวลิต ปั้นสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๓. นางปทิตตา นิลส์สัน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๔. นายณัฐพัชร์ มะธิปิไข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

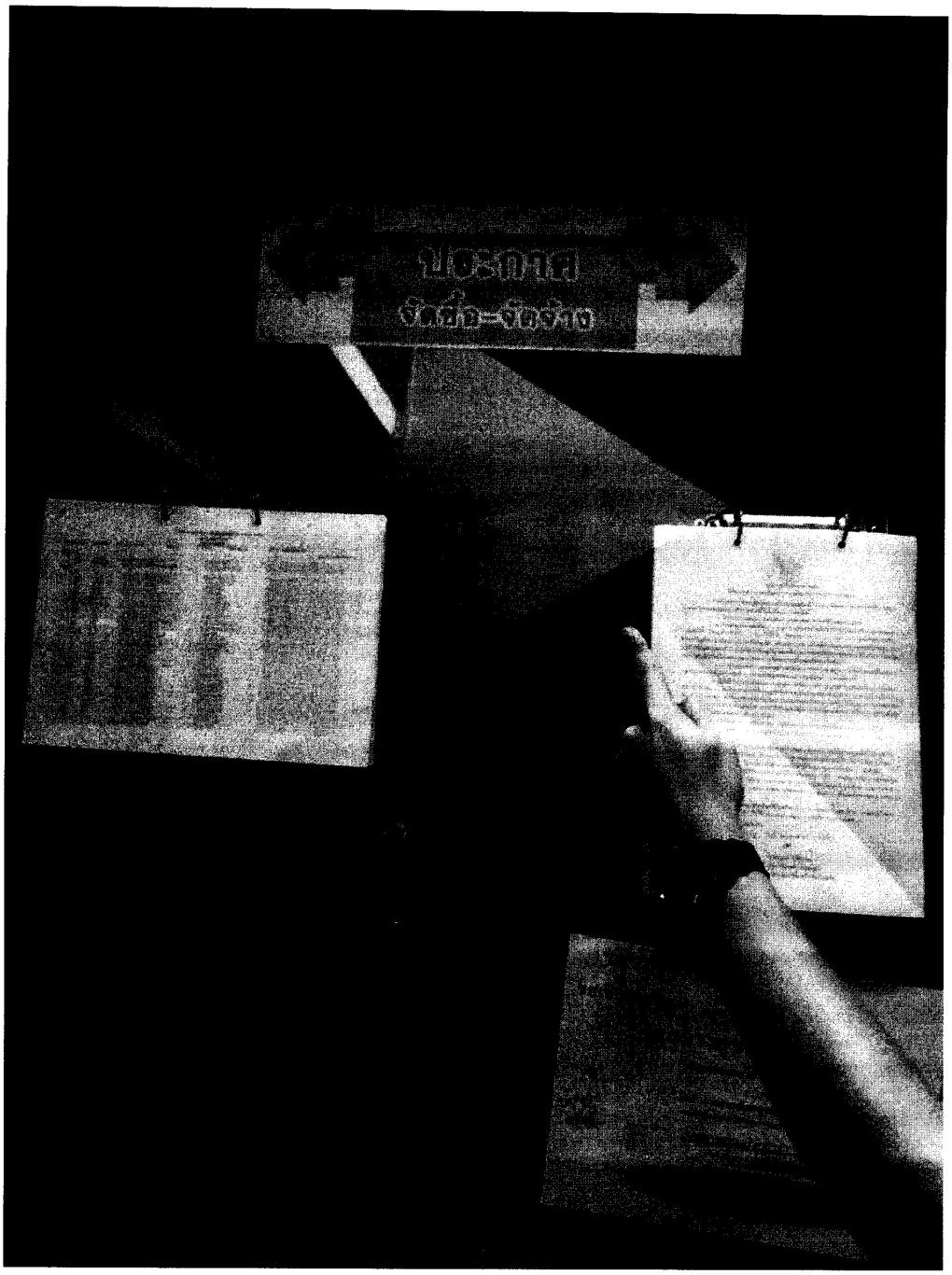
ทำหน้าที่ นำประกาศขึ้นเว็ปไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเสลภูมิ โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

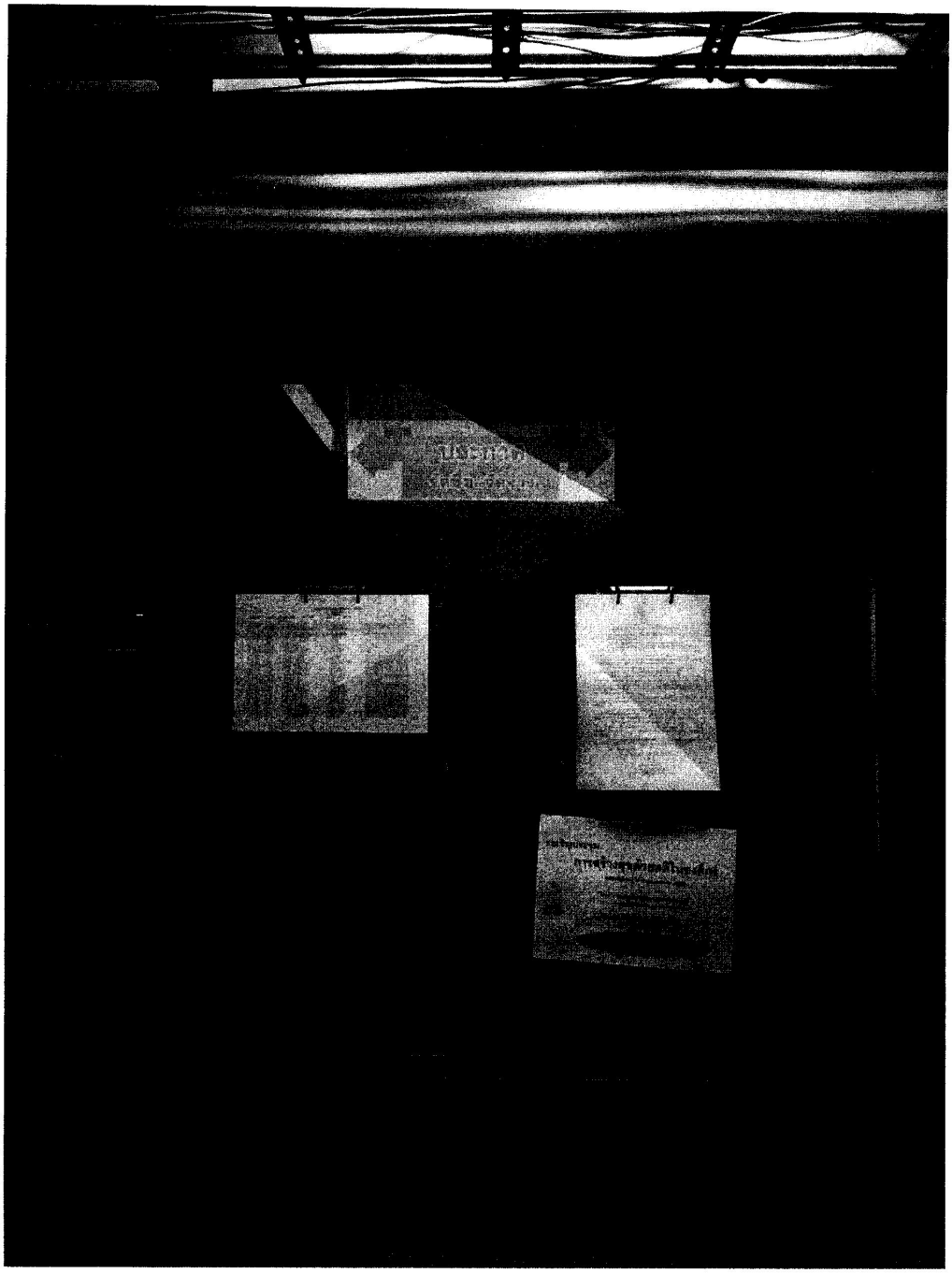
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

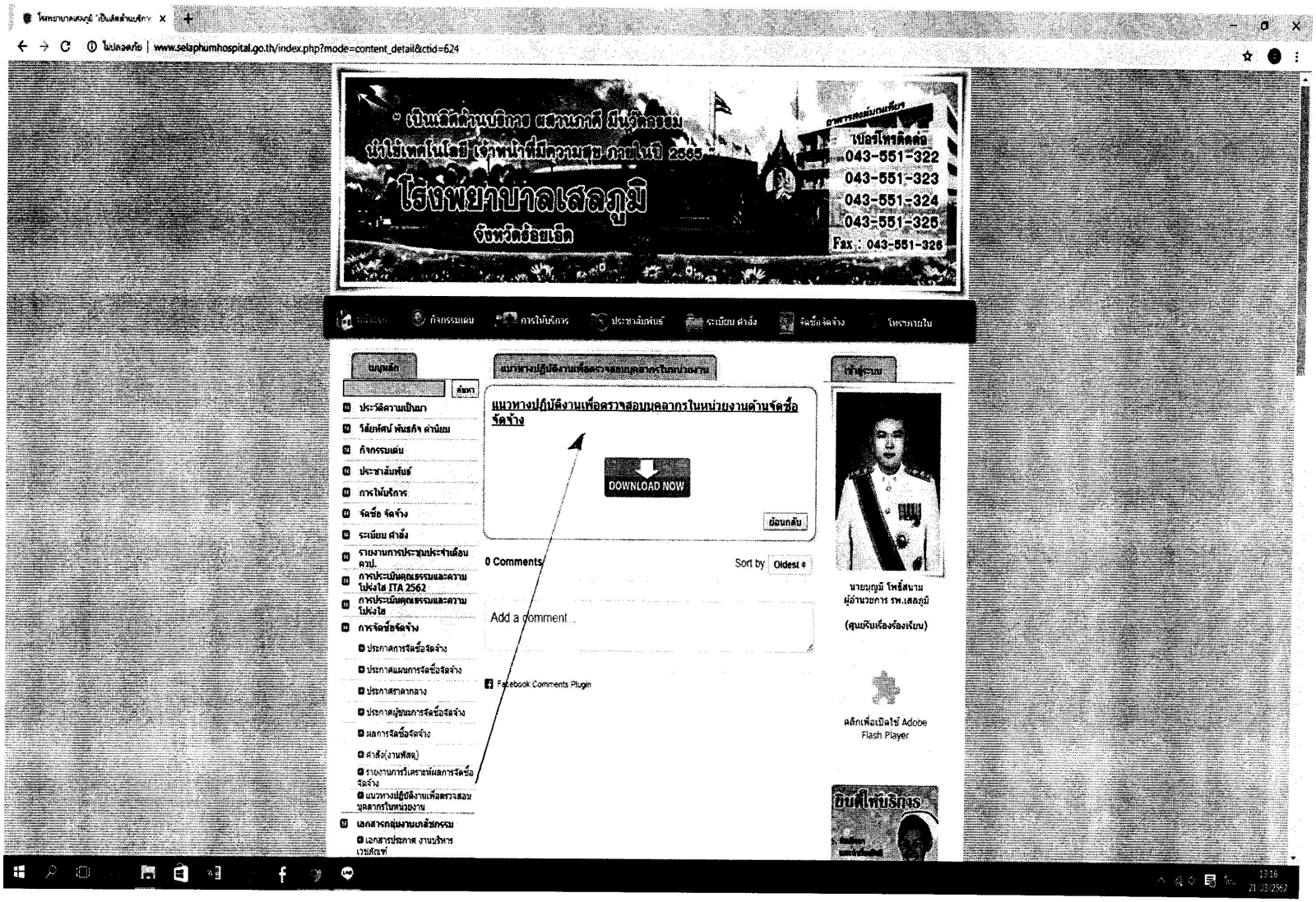
สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

* ภาพถ่ายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อป้องกัน
ณ. บริเวณปากประตูทางเข้าหอประชุม


ปอร์ทาล
จิตสัง=จิตสาง




www.selaphumhospital.go.th/index.php?mode=content_detail&ctid=624
โรงพยาบาลเสลภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด
เบอร์โทรติดต่อ
043-551-322
043-551-323
043-551-324
043-551-325
Fax : 043-551-326
กิจกรรมเด่น
การให้บริการ
ประชาสัมพันธ์
ระเบียบ คำสั่ง
จัดซื้อจัดจ้าง
โหรายใน
เมนูหลัก
ค้นหา
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
กิจกรรมเด่น
ประชาสัมพันธ์
การให้บริการ
จัดซื้อ จัดจ้าง
ระเบียบ คำสั่ง
รายงานการประชุมประจำเดือน คปสอ.
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA 2562
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
คำสั่ง(งานพัสดุ)
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
เอกสารกลุ่มงานเภสัชกรรม
เอกสารประกาศ งานบริหารเวชภัณฑ์
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
DOWNLOAD NOW
ย้อนกลับ
0 Comments
Sort by Oldest
Add a comment...
Facebook Comments Plugin
เข้าสู่ระบบ
นายบุญมี โพธิ์สนาม
ผู้อำนวยการ รพ.เสลภูมิ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)
คลิกเพื่อเปิดใช้ Adobe Flash Player
ยินดีให้บริการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี: ..- 1 ต.ค. 2561..... หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเหณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ - ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส Link ภายนอก : www.selaphumhospital.go.th หมายเหตุ : ....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นายชวลิต ปั้นสังข์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 1 ต.ค. 2561
ผู้อนุมัติรับรอง (นายเวียงสมัย ประจัญศรี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 1 ต.ค. 2561
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายปฐมพร ปะธิปัง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - 1 ต.ค. 2561

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า .....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า .....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
(/) ซื้อ ( ) จ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นายเวียงสมัย ประจัญศรี (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางศรัณญา แก้วคำลา (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามานิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้ากับผู้ขายจะรายงานให้รับทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางศรัณญา แก้วคำลา)
ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ
(/) ซื้อ ( ) จ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นายเวียงสมัย ประจัญศรี (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางศรัณญา แก้วคำลา (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางกาญจน์วจี จตุเทน (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายชัชวาลย์ เอื้อกิจ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามานิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้ากับผู้ขายจะรายงานให้รับทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางแสงจันทร์ เตชะปรีชาพงษ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางศรัณญา แก้วคำลา)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นางกาญจน์วจี จตุเทน)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นายชัชวาลย์ เอื้อกิจ)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

๑๕ ต.ค. ๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ตามที่โรงพยาบาลเสลภูมิ ได้มีการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา จึงขอแจ้งนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามหนังสือ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกันโรงพยาบาลได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายหนังสือนี้เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

(นายเวียงสมัย ประจัญศรี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ
- ดำเนินการ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน เจ้าหน้าที่ทุกหน่วย

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกิดการปฏิบัติหน้าที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติได้ประกาศ เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

โรงพยาบาลเสลภูมิ จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

เกณฑ์จริยธรรมนี้ ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ บททั่วไป
หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์
หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา
หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน
หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแถม เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์
หมวดที่ ๖ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค
หมวดที่ ๗ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
หมวดที่ ๘ ระบบการเชิดชูเกียรติ
หมวดที่ ๙ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๒/หมวดที่ ๑ บท...

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหวังให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา มอบให้แก่โรงพยาบาลเสลภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า ตัวอย่างยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่แจกแก่บุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์ใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์, ทันตแพทย์, หรือบุคลากรทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในโรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทยา และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของโรงพยาบาลเสลภูมิ

สถานพยาบาล หมายความว่า โรงพยาบาลเสลภูมิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่ายบริการสาธารณสุขอำเภอเสลภูมิ

หมวดที่ ๒ ระบบการคัดเลือก จัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมถึงการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบของคณะกรรมการ

๒.๑.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิมีการกำหนดนโยบายและหลักการด้านการคัดเลือก จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิช่ยา โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า

๓/๒.๒ แนวทาง...

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ การพิจารณาเสนอนำยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลเสลภูมิ ให้ดำเนินการตามระเบียบและมีการพิจารณาบัญชียาของโรงพยาบาลในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด โดยพิจารณาประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยของผู้ป่วยและความเป็นธรรมในการเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยพิจารณาตามหลักวิชาการ หลักฐานเชิงประจักษ์ และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เภสัชกรในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจัดทำข้อมูล Drug monograph ของรายการยาที่พิจารณาเสนอเข้า นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อการพิจารณา

๒.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

กรณีกรรมการของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกหรือจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ เปิดเผยแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดถึงความสัมพันธ์กับบริษัทยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนมีการพิจารณายา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๒.๒ แสดงตนไม่ร่วมการพิจารณาตัดสินคัดเลือกรายการยาเฉพาะกรณีที่มีการพิจารณารายการยาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่การให้ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๒.๒.๒.๓ ละเว้นการปฏิบัติใดๆในลักษณะชักจูงหรือกดดันให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณายามีการตัดสินใจที่อาจให้คุณหรือโทษต่อการพิจารณา

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๓.๑ จัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาประจำปี โดยพิจารณาจากข้อมูลการจัดซื้อย้อนหลัง ๓ ปี เสนอต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลให้ความเห็นชอบ จากนั้นเสนอต่อไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อที่ผ่านการอนุมัติผ่านเวปไซต์ http://www.selaphumhospital.go.th/index.php การทบทวนแผนจัดซื้อมีการดำเนินการทุกไตรมาสเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้และลดปัญหาการสูญเสียของยา หลังการปรับแผนการจัดซื้อต้องนำเสนอต่อหัวหน้างาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติแผนการจัดซื้อ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อทุกครั้ง

๒.๒.๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เวปไซต์ของโรงพยาบาล http://www.selaphumhospital.go.th/index.php , เวปไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

๒.๒.๓.๓ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล(ตามประเภทของพัสดุ) และประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๔/หมวดที่ ๓ ระบบ...

หมวดที่ ๓ ระบบควบคุมการสั่งใช้ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีแนวทางในการกำกับและควบคุมการสั่งใช้ยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สมเหตุสมผล ลดการใช้ยาเกินจำเป็น

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ แพทย์ ควรพิจารณาใช้ยาที่มีอยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล (Hospital drug list) หากจำเป็นต้องใช้ยาที่ไม่อยู่ในบัญชีของโรงพยาบาล ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยแพทย์ที่สั่งใช้ยาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นตามหลักวิชาการ

๓.๒.๒ แพทย์ควรพิจารณาเลือกใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ

๓.๒.๓ การสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (NED) แพทย์ต้องบันทึกเหตุผลในการสั่งใช้ยาลงในเวชระเบียน และเขียนหนังสือรับรองเพื่อการเบิกจ่าย

๒.๒.๔ การสั่งใช้ยาในกลุ่มที่ควบคุม ได้แก่ ยาที่ต้องประเมินความเหมาะสมในการใช้ยา (ใช้ใบ DUE) ยาเสพติดให้โทษ (ใบ ยส.๕) และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ต้องมีลายมือแพทย์ผู้มีสิทธิสั่งกำกับทุกครั้ง

๒.๒.๕ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลในกลุ่มยาที่มีความเสี่ยงสูง (High alert drug)

๒.๒.๖ คำสั่งการใช้ยาและการใช้คำย่อ ต้องเป็นตามมาตรฐานสากล หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๒.๒.๗ แพทย์ผู้สั่งยาต้องเป็นแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเสลภูมิ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

หมวดที่ ๔ ระบบการรับสิ่งสนับสนุน

๔.๑ เป้าหมาย

๔.๑.๑ มีระบบการจัดการรับสิ่งสนับสนุน และการจัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ

๔.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๔.๑.๓ มีแนวทางจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ สำหรับคุณสมบัติของสิ่งสนับสนุน นั้นต้องเป็นสิ่งที่มีคุณประโยชน์ทางด้านการศึกษา การบริการ การดูแลรักษาผู้ป่วยและการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลเสลภูมิ

๔.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิจะเป็นผู้รับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๔.๒.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ใดๆทั้งสิ้น

๕/๔.๒.๔ การจัด...

๔.๒.๔ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในการประชุมวิชาการดังกล่าวให้ใช้ชื่อสามัญและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่เจาะจงเฉพาะยาใดยาหนึ่ง และให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และเมื่อเสร็จการประชุมให้ผู้รับผิดชอบการประชุมสรุปผลของการประชุม ค่าใช้จ่ายและค่าสนับสนุนทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๕ ระบบการรับยาตัวอย่าง ยาแถม เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีระบบการควบคุมการรับยาตัวอย่าง

๕.๑.๒ มีระบบควบคุมกำกับและติดตามการใช้ยาตัวอย่าง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ ระบบการรับยาตัวอย่างเข้ามาใช้ในโณงพยาบาล แพทย์ที่มีความต้องการนำยาตัวอย่างมาใช้ต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยาตัวอย่างในโรงพยาบาลเสลภูมิ โดยระบุเหตุผลการนำมาใช้ ตามแบบฟอร์มและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๒.๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมเป็นผู้จัดเก็บยาตัวอย่างและจ่ายให้กับผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๒.๒.๓ แพทย์ผู้ขออนุมัติต้องจัดทำใบสรุปผลการใช้ยาตัวอย่างในหัวข้อประสิทธิภาพการรักษา ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการรักษาและค่าใช้จ่าย ทุก ๓ เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๕.๒.๔ ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๕.๒.๕ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวดที่ ๖ ระบบการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๑ เป้าหมาย

๖.๑.๑ มีแนวทางชัดเจนในการรับประโยชน์ ของขวัญ ของบริจาค

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้สั่งใช้ ผู้ประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์

๖.๒.๒ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาล

๖.๒.๓ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

๖.๒.๔ ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวัสดุครุภัณฑ์ ต่อสาธารชนในเชิงธุรกิจ

๖/๖.๒.๕ พึงเปิดเผย...

๖.๒.๕ พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น

หมวดที่ ๗ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๗.๑ เป้าหมาย

๗.๑.๑ กำหนดสถานที่ รูปแบบ เป้าหมาย และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลเสลภูมิไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๗.๒.๒ โรงพยาบาลเสลภูมิ อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดให้เข้าพบในเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลเสลภูมิเท่านั้น

๗.๒.๓ โรงพยาบาลเสลภูมิขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๗.๒.๔ ในการขอจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลเสลภูมิ ผู้จัดกิจกรรมต้องทำเรื่องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และในการทำกิจกรรมนั้นต้องอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้การโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๗.๒.๕ เภสัชกรและผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในโรงพยาบาลเสลภูมิ ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายหรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาอวดอ้างหรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ญาติ และผู้รับบริการ

หมวดที่ ๘ ระบบการเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเสลภูมิ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๗/(๒)โรงพยาบาล...

(๒) โรงพยาบาลเสลภูมิกำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และนิสิตนักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวินัยของข้าราชการและระเบียบทางราชการ เพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

หมวดที่ ๙ ระบบการตรวจสอบการรับสนับสนุนจากบริษัท

๙.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๙.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเสลภูมิกำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลเสลภูมิและจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลเสลภูมิ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแล และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายสามารถตรวจสอบได้

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเสลภูมิ โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๑๓๒๒-๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติ

(นายชวลิต ปั้นสังข์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

๐๔ ต.ค. ๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ



ประกาศโรงพยาบาลเสลภูมิ
เรื่อง มาตรการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานฯ มีมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลเสลภูมิ จึงขอประกาศมาตราการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดฯ ดังนี้

๑. ให้มีการจัดทำแผนและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทุกหมวดงบประมาณ ตามกำหนดเวลา ๓๐ วัน หลังได้รับจัดสรรงบประมาณก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง

๒. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้

๓. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทุกสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องมีการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดรายการข้อมูลตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่รายงานตามแบบดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และป้ายปิดประกาศของหน่วยงานทุกเดือน

๔. ให้มีระบบและวิธีการดำเนินการป้องกัน ตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕. ให้มีการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) โดยมีข้อมูลจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง สัดส่วนงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บริหารทุกปี

๖. กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลเสลภูมิ ทุก ๖ เดือน (สิ้นไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ)

จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญมี โพธิ์สนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ